

Huisreglement dagbesteding

Huisreglement voor dagbesteding bij LEFF Dagbesteding. Hierin staan onze (huis)regels en gemaakte afspraken beschreven.



LEFF Dagbesteding

Zuidlaarderweg 63

9479 PR Noordlaren

06 – 41 59 04 26

info@leffdagbesteding.nl

27-02-2023

Huisregels LEFF Dagbesteding

1. Welkom bij LEFF!

Wij zijn blij dat jij bij ons komt werken! Wij gaan er samen een leuke en zinvolle tijd van maken. In dit huisreglement staan de afspraken die wij hebben gemaakt, zodat je weet waar je aan toe bent.

2. Omgangsnormen

Cliënten, bezoekers, medewerkers en vrijwilligers gaan op een respectvolle wijze met elkaar om. Mocht dit niet gebeuren, dan meld je dit bij jouw persoonlijk begeleider.

3. Begeleiding en zorg

Wij gaan voor werken en ontwikkelen in een kleinschalige setting. LEFF heeft bewust gekozen voor een kleinschalige opzet om veel ruimte en tijd te hebben voor de deelnemers. Daarbij garandeert de kleinschaligheid ook de mogelijkheid om tegemoet te kunnen komen aan de individuele behoeften van de deelnemers. Wij werken op basis van een persoonlijk werkplan per deelnemer. De kleinschaligheid en planmatige aanpak zorgt er ook voor dat de deelnemers gevraagd worden binnen de eigen mogelijkheden te werken en ontwikkelen.

De persoonlijk begeleider zal individuele gesprekken inplannen om te evalueren en om de tevredenheid te meten.

4. Invulling van de dag

Tijdens de intake wordt er besproken welke mogelijkheden er zijn tijdens de dagbesteding en wat aansluit bij de wensen en verwachtingen. Er dagelijks tijdens de opstart (om 9:30 tijdens een kop koffie of thee) ingepland welke taken er gedaan kunnen worden. Wanneer er behoefte is aan vaste taken en werkzaamheden kan er een vaste planning worden gemaakt.

5. Etenstijden

9:30 Koffie/thee bij binnenkomst

12:00 Lunch

15:00 Drinken

Tussendoor mag er altijd water en thee gedronken worden. Op vrijdag mag er ook om 15:00 iets uit de frisdrankkoeling gekozen worden tenzij anders afgesproken.

6. Bezoek

Bij LEFF zijn vrienden en familie van de deelnemers altijd welkom om koffie of thee te komen drinken en met elkaar bij te kletsen.

7. Roken

De Tabaks- en rookwarenwet verplicht zorgaanbieders om een rookverbod in te stellen in gebouwen waar zorg wordt verleend. Sinds 1 juli 2020 houdt het rookverbod niet alleen een verbod in om tabaksproducten te roken, maar ook om tabaksproducten op een andere manier te consumeren en om de damp van elektronische sigaretten of elektronische sigaretten zonder nicotine te consumeren.

In de Rieshoek is roken verboden. Ook elektronische sigaretten of elektronische sigaretten zonder nicotine mogen binnen niet geconsumeerd worden. Buiten de Rieshoek is het voor (bepaalde) deelnemers en bezoekers toegestaan om op de algemene buitenruimtes te roken.

8. Afwezigheid

a. Afmelden (bij ziekte)

Wanneer het niet lukt om (tijdig) aanwezig te zijn dien je dit telefonisch te melden (06-41590426 Inge, of 06-51089949 Noor).

Lukt het niet om ons telefonisch te bereiken, dan mag er een app worden gestuurd met de reden van afmelden. Er volgt dan spoedig een reactie.

Wanneer er binnen 24 uur wordt afgemeld zullen wij de begeleidingsuren in rekening brengen.

b. Vrij vragen (verlof)

Een dagje weg, vakantie of andere afspraken? Dan vraag je minimaal 2 weken van tevoren vrij. Het aanvragen dien je per mail naar

info@leffdagbesteding.nl te doen of tijdens een contact moment met jouw vaste begeleider. Wanneer er binnen twee weken wordt afgemeld zullen wij de begeleidingsuren in rekening brengen.

Onvoorziene gebeurtenissen of (medische) afspraken vallen hier niet onder.

9. Kostbaarheden

In de blauwe zaal staan lockers waar kostbaarheden in opgeborgen kunnen worden. LEFF is niet aansprakelijk voor schade of verlies van persoonlijke eigendommen.

10. Privacy

Bij LEFF respecteren wij elkaars privacy.

Beeld- en geluidsoptnamen mogen alleen gemaakt/gedeeld worden na toestemming van desbetreffende persoon en/of ouder(s), verzorger(s).

11. Vragen, feedback, klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Vragen over het werk en taken tijdens de dagbesteding kunnen altijd gesteld worden aan de groepsbegeleiding. Andere en inhoudelijke vragen (over werktijden, vrij vragen en planning) kunnen gesteld worden aan de persoonlijk begeleider.

Ook wij willen graag leren! Heb je feedback voor ons? Geef dit dan aan bij de persoonlijk begeleider, dan gaan wij ermee aan de slag.

Wij staan voor kwaliteit, om deze kwaliteit te waarborgen hebben wij een klachtenregeling voor de deelnemers. Wij vinden een klacht een belangrijk signaal. Een klacht bespreek je eerst met een begeleider van de dagbesteding.

Kom je er samen niet uit? Dan dien je de klacht schriftelijk in. Wij reageren binnen zes weken op de schriftelijke klacht en dit mag eenmalig met vier weken verlengd worden. Daarna mag verlengen alleen als jij daarmee instemt.

12. Omgeving

Wij ruimen onze afval op, zodat deze niet in het pand blijft slingeren of in de natuur terecht komt. Dit betekent dat wij er met elkaar voor zorgen dat wij een werkdag netjes en schoon afsluiten. Sigaretten gaan in de asbak buiten.

13. Beëindigen dagbesteding

Wanneer je besluit om de dagbesteding te stoppen dient dit een maand van tevoren schriftelijk gemeld te worden. De opzegging zal behandeld worden en na reactie zal de opzegging van kracht zijn.